

Ospitalita' CDR Casale - Casale Monferrato (Alessandria)

**AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA D C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" PROFILO DI COORDINATORE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E SANITARI MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della propria Determinazione n. 35 del 08/08/2019

**RENDE NOTO**

Che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE" intende valutare domande di mobilità tra Enti ai sensi art. 30 D. Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di **Coordinatore dei Servizi Assistenziali e Sanitari** categoria D a tempo pieno da impiegare presso l' Azienda.

**Mansioni**

Il Coordinatore dei Servizi Assistenziali e Sanitari si occupa di :

1. gestire la corretta accoglienza degli ospiti;
2. curare il coordinamento tra i servizi assistenziali, sanitari e alberghieri;
3. tenere i rapporti con i famigliari degli ospiti e curare ogni attività funzionale all'ottimale organizzazione della struttura;
4. organizzare il personale, identificare e gestire i processi di lavoro, verificare la corretta applicazione delle normative;
5. gestire la turnazione degli operatori, coordinandola e integrandola all'attività delle altre figure;
6. collaborare con la Direzione Sanitaria per le funzioni di vigilanza in materia igienico-sanitarie;
7. collaborare con la Direzione Aziendale e le altre funzioni per il conseguimento degli obiettivi generali.

**Requisiti**

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria D (Comparto "Funzioni Locali") o equipollente in altri Contratti Nazionali di Lavoro
- Laurea nelle Professioni Sanitarie;
- competenze amministrative e di gestione delle risorse umane
- i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti a una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute.
- iscrizione al relativo albo/ordine professionale (l'iscrizione al corrispondente Albo/Ordine professionale di uno dei Paesi dell'U.E., ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

- non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprio del profilo professionale;
- possesso della patente di guida categoria B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'A.P.S.P. "Ospitalità CDR Casale";
- adeguata conoscenza della lingua italiana, di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, o in alternativa, le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso.

Costituisce causa di esclusione dalla selezione aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici o che comportino la sanzione del licenziamento in base alla legge, al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento (DPR 62/2013), o avere procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai Pubblici Uffici o la sanzione del licenziamento.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. La mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata comporta l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

### **Domande di ammissione**

La domanda, da indirizzare all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE", dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda ed essere firmata dal candidato. Alla domanda dovrà essere allegato:

- ✓ Il curriculum formativo professionale del candidato, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità legalmente valido;
- ✓ Eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza. Il nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza sarà valutato quale titolo preferenziale ma non costituirà requisito di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione dovrà pervenire tassativamente all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE" **entro le ore 12.00 del 23/09/2019**

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere:

- ✓ inoltrata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Segreteria - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE" – piazza Cesare Battisti 1 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL);
- ✓ presentata a mani all'Ufficio di Segreteria Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE" – piazza Cesare Battisti 1 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL);
- ✓ mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica

certificata:[protocollo@pec.cdrcasale.it](mailto:protocollo@pec.cdrcasale.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

A tal fine verranno prese in considerazione esclusivamente le domande che risulteranno essere state recapitate entro il termine sopra esposto (mediante una delle modalità ammesse) e farà fede il protocollo dell'Azienda e non la data di trasmissione.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Azienda prima del presente avviso. Pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

A norma del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, la firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione per Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE" a utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo.

Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale dell'Azienda;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Azienda di dare corso alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

### **Valutazione e convocazione al colloquio**

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

**I candidati saranno contattati esclusivamente a mezzo mail per la convocazione al colloquio**, che si terrà presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE" – piazza Cesare Battisti 1 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL) in data da definirsi in base al numero delle domande ricevute. La data dei colloqui verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione.

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede indicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati :

- ✓ attività prestata ed esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione;
- ✓ titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- ✓ motivazioni della richiesta di trasferimento;
- ✓ esiti del colloquio;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari inflitti al candidato nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

La valutazione, effettuata a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione, sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione espressa in trentesimi, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 21/30.

### **Disposizioni finali**

Al termine delle operazioni di selezione, il Direttore, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice.

A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati in ordine di valutazione. Resta ferma la facoltà dell'Azienda di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione. La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il cui assenso deve pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dall'Azienda.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse non accordare il consenso o non desse risposta nei termini richiesti, l'Azienda è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questa Azienda.

Il candidato stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto “Funzioni Locali”, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “OSPITALITÀ CDR CASALE” che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali.

Copia dell'avviso e dello schema di domanda sono reperibili sul sito dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “OSPITALITÀ CDR CASALE” : [www.cdrcasale.it](http://www.cdrcasale.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “OSPITALITÀ CDR CASALE” – piazza Cesare Battisti 1 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL) preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo: [personale@cdrcasale.it](mailto:personale@cdrcasale.it)

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016**

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il l'Ufficio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “OSPITALITÀ CDR CASALE” - Legale Rappresentante – Presidente del Consiglio di Amministrazione dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “OSPITALITÀ CDR CASALE” . Il titolare del trattamento può

essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [sergreteria@cdrcasale.it](mailto:sergreteria@cdrcasale.it) all'indirizzo PEC [protocollo@pec.cdrcasale.it](mailto:protocollo@pec.cdrcasale.it)

Il Responsabile Protezione Dati è Global Consulting – dott. David Robotti.

## 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

## 3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE" coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

## 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

## 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

## 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE"

## 8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Azienda ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

## 9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n°241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "OSPITALITÀ CDR CASALE" e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.

Casale Monferrato, 13/08/2019

Il Direttore  
dott. Paolo Franco Barbano

Allegato

## DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA

COORDINATORE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E SANITARI – CAT. D CCNL FUNZIONI LOCALI

All'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
OSPITALITA' CDR CASALE  
- Ufficio Segreteria  
Piazza Cesare Battisti 1  
15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Il/La sottoscritt\_.....nat\_ a .....  
il ..... residente a .....  
in via ..... n°.....  
telefono/cell.....e-mail .....a cui inoltrare le  
comunicazioni relative alla seguente procedura.

Il recapito ove inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

.....

Dipendente a tempo indeterminato del Comune/ASL/Ente/Asp

.....

.....  
nella categoria D nel profilo di ..... e in possesso: del titolo di studio di

.....

### chiede

il trasferimento all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona OSPITALITA' CDR CASALE, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di un posto di COORDINATORE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E SANITARI categoria D per la seguente motivazione:

.....

.....

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

ovvero

- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

ovvero

- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
conseguito presso .....  
con la votazione finale di .....

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- di avere la patente ..... e di essere disponibile alla guida dell'auto aziendale
- di avere ricevuto l'informazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 che i dati forniti dal sottoscritto sono trattati dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona OSPITALITA' CDR CASALE per le finalità di legge connesse alla selezione pubblica e per l'eventuale successiva assunzione oltre che per le finalità occupazionali.

Il Candidato dichiara altresì di accettare tutte le condizioni previste dal bando di mobilità volontaria.

Si allega:

- curriculum vitae
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- nulla osta preventivo al trasferimento si \_\_\_ no \_\_\_

data .....

FIRMA LEGGIBILE